



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI UNICI E DELLE SELEZIONI UNICHE

Approvato con deliberazione di Giunta della FCC n. 62 del 29/05/2023

Preso d'atto dal Comune di Campodarsego con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del
31/05/2023

Modificato ed integrato con delibera di Giunta n. 153 del 15/11/2023

INDICE

TITOLO I

PRINCIPI GENERALI

Art. 1 - Finalità	pag.	3
Art. 2 - Ambito di applicazione	“	3
Art. 3 - Adesione e durata dell'accordo.....	“	3
Art. 4 - Commissioni delle selezioni pubbliche	“	4

TITOLO II

DISCIPLINA DEI CONSORSI UNICI

Art. 5 - Definizioni e ambito di applicazione	pag.	5
Art. 6 - Funzioni attribuite all'ente capofila e agli enti aderenti	“	5
Art. 7 - Svolgimento delle procedure concorsuali	“	6
Art. 8 - Finanziamento delle procedure	“	6

TITOLO III

DISCIPLINA DELLE SELEZIONI UNICHE

Art. 9 - Definizioni e ambito di applicazione	pag.	7
Art. 10 - La formazione degli elenchi di idonei	“	7
Art. 11 - Interpello elenchi di idonei per l'assunzione	“	8
Art. 12 - Prova selettiva	“	8
Art. 13 - Valutazione della prova di esame	“	9
Art. 14 - Gestione degli elenchi di idonei	“	9
Art. 15 - Finanziamento delle procedure	“	10
Art. 16 - Norme finali	“	10

TITOLO I

PRINCIPI GENERALI

Art. 1

Finalità

1. Il presente regolamento intende promuovere una forma di cooperazione tra amministrazioni pubbliche che consenta, nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 97 della Costituzione e dall'art. 1 L. 241/1990:
 - la semplificazione, l'economicità e la razionalizzazione dei procedimenti di selezione;
 - la standardizzazione delle procedure;
 - la riduzione dei tempi occorrenti per la copertura di posti vacanti;
 - la riduzione dei costi;
 - la riduzione del "rischio contenzioso".

Art. 2

Ambito di applicazione

1. La Federazione dei Comuni del Camposampierese intende avvalersi, d'intesa con gli enti locali del proprio territorio soggetti alla disciplina del D.Lgs. 267/2000, della facoltà di organizzare, in qualità di ente capofila, i concorsi pubblici in forma associata, nonché, ai sensi dell'art. 3-bis, del D.L. 80/2021, di attivare le procedure selettive per la formazione di elenchi di idonei, previa stipula di apposito accordo.
2. La Federazione dei Comuni del Camposampierese cura le fasi delle procedure, come dettagliato negli articoli successivi e potrà avvalersi di personale in utilizzo congiunto degli enti locali aderenti (art. 23 CCNL 16.11.2022), di società specializzate nel reclutamento e nella selezione del personale e/o del supporto e collaborazione di altri soggetti pubblici e privati quali società partecipate in house.
3. Ai concorsi e alle selezioni uniche si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, dell'articolo 35 quater D.Lgs n. 165/2001, nonché le norme del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive della Federazione dei Comuni del Camposampierese.

Art. 3

Adesione e durata dell'accordo

1. L'accordo, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/90, aperto all'adesione di tutti i Comuni appartenenti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, si perfeziona tramite l'adozione della deliberazione di Giunta. È fatta salva la possibilità di stipulare apposito accordo anche con Enti non appartenenti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese.
2. L'accordo ha durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere prorogato nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente. Il recesso di un ente prima della scadenza dell'accordo è possibile con un preavviso di almeno quattro mesi e vale dal 1° gennaio dell'anno successivo alla data di formalizzazione del recesso.
3. L'accordo per la gestione aggregata dei concorsi, il cui schema è approvato con delibera di Giunta, stabilisce quantomeno:

- a) la metodologia di lavoro;
 - b) i contenuti dell'avviso, in particolare il contenuto professionale dei posti da coprire;
 - c) i rapporti finanziari tra l'ente capofila e gli enti associati;
 - d) il recesso e l'adesione di altri enti.
4. L'accordo per le procedure selettive per la formazione degli elenchi degli idonei ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. 80/2021, definisce le varie fasi procedurali contenute nell'art. 8 del presente regolamento, il cui schema viene approvato con delibera di Giunta.

Art. 4

Commissioni delle selezioni pubbliche

1. Le commissioni dei concorsi unici e delle selezioni uniche sono composte, nel rispetto della parità di genere, da tre componenti e da un segretario verbalizzante, oltre ad eventuali componenti esperti aggiuntivi; le stesse vengono nominate dal Responsabile del Settore Risorse Umane tra soggetti interni e/o esterni all'ente.
2. La nomina della commissione avviene successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
3. La commissione viene presieduta, di norma, da un dirigente dell'Unione o suo delegato, in caso di assenza o impedimento. I membri esperti potranno essere reperiti prioritariamente tra i dipendenti della Federazione e degli enti associati, quali membri delle commissioni.
4. La commissione giudicatrice della procedura selettiva del Comune di Campodarsego è composta, dalle seguenti figure:
 - a) il Responsabile di servizio competente per il settore per il quale viene effettuata la selezione e che assume le funzioni di presidente;
 - b) da due commissari di provata competenza nelle materie oggetto della prova di esame indicata nell'avviso.
5. I commissari devono essere inquadrati in categoria almeno pari rispetto a quella propria dei posti a selezione.
6. Possono essere nominati anche membri supplenti con il compito di surrogare gli effettivi, in caso di dimissioni o di altro sopravvenuto impedimento, per il proseguimento e fino all'esaurimento delle operazioni di selezione.
7. La commissione, per l'espletamento delle operazioni preliminari alla prova può avvalersi del personale dipendente dell'ente
8. Ai sensi dell'art. 35 bis d.lgs. 165/2001, i commissari dovranno autocertificare entro l'insediamento della commissione, l'assenza di condanne per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
9. Le forme di pubblicità delle selezioni restano disciplinate dalla vigente legislazione.

TITOLO II

DISCIPLINA DEI CONCORSI UNICI

Art. 5

Definizioni e ambito di applicazione

1. Il concorso unico è una procedura selettiva pubblica che consente di svolgere un'unica selezione a favore di più amministrazioni pubbliche.
2. La gestione in forma associata delle procedure concorsuali ha ad oggetto le procedure finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, nonché con contratto di formazione e lavoro, dall'indizione del bando di concorso fino all'approvazione della graduatoria finale di merito e alla trasmissione degli atti consequenziali.
3. Sono escluse le procedure finalizzate alla selezione di personale con qualifica dirigenziale, nonché le selezioni indette ai sensi degli artt. 90 e 110 del TUEL, le selezioni per assunzioni a tempo determinato, le selezioni per l'assunzione mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento tenute dai Centri per l'impiego e le selezioni riservate al personale interno.

Art. 6

Funzioni attribuite all'ente capofila e agli enti aderenti

1. La Federazione dei Comuni del Camposampierese, tramite l'Ufficio Unico del Personale, cura l'intera gestione della procedura di concorso pubblico e, in particolare, svolge le seguenti attività:
 - predispone il bando;
 - provvede all'indizione del bando e alla pubblicazione ai sensi della normativa vigente;
 - nomina la commissione esaminatrice, secondo le disposizioni vigenti;
 - cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di concorso in tutte le sue fasi, ivi compresa la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando ai fini dell'ammissione alla selezione;
 - svolge il concorso, privilegiando la modalità "per soli esami";
 - approva la graduatoria finale di merito e la trasmette agli enti aderenti;
 - cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di concorso;
 - cura, anche di propria iniziativa, ogni ulteriore attività utile per il perseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 1.

Le funzioni di Responsabile del procedimento sono svolte dal dirigente del Settore Risorse Umane dell'Unione o da un suo delegato, che assume la responsabilità dei relativi procedimenti di selezione.
2. Sono di esclusiva competenza degli enti aderenti:
 - la programmazione, nel rispetto delle previsioni di legge, dei fabbisogni assunzionali;
 - l'individuazione dei profili professionali da assumere e del relativo inquadramento giuridico;
 - l'esperimento della mobilità propedeutica all'indizione del concorso;
 - gli adempimenti presupposti all'assunzione del vincitore (acquisizioni documentali, visita medica, ecc.), la stipula del contratto individuale di lavoro nonché ogni altro adempimento conseguente.

Art. 7

Svolgimento delle procedure concorsuali

1. Ciascun ente aderente, in coerenza e nel rigoroso rispetto degli atti di programmazione adottati, trasmette alla Federazione dei Comuni del Camposampierese la richiesta di avvio della procedura di concorso specificando:
 - il contingente di personale che intende assumere, con indicazione del relativo inquadramento giuridico e il profilo professionale;
 - di avere proceduto, con esito infruttuoso, all'esperienza della mobilità ex art. 34-bis D.Lgs n. 165/2001, propedeutica all'indizione del concorso;
 - i posti da riservare alle FF.AA. o alle categorie protette.
2. La Federazione dei Comuni del Camposampierese provvede, di norma, a bandire i concorsi entro tre mesi da quando sono pervenute le richieste al protocollo dell'Ente.
3. La Federazione dei Comuni del Camposampierese provvede ad esperire un unico concorso, per ciascun profilo professionale e inquadramento giuridico. In tal caso, i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, all'uopo interpellati seguendo l'ordine di graduatoria, esprimeranno la propria preferenza tra le diverse sedi messe a concorso.
4. I lavori iniziano con il verbale di insediamento della commissione, dove i Commissari decideranno i criteri di valutazione e predisporranno le prove selettive, da somministrare ai candidati secondo modalità che garantiscano la trasparenza e l'imparzialità.
5. Al termine dei lavori, la Federazione dei Comuni del Camposampierese trasmette agli enti interessati la determina di approvazione della graduatoria finale di merito, nonché copia delle successive comunicazioni effettuate ai candidati, ai fini degli atti consequenziali.
6. È rimessa alla valutazione dell'ente aderente procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro in pendenza del termine per le eventuali impugnative.
7. La graduatoria degli idonei sarà utilizzata dagli enti nel cui interesse è stato indetto il concorso, nonché potrà essere utilizzata dagli altri enti aderenti all'accordo, per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato o determinato, aventi medesimo profilo professionale e inquadramento giuridico, a tempo pieno o parziale.
8. La Federazione dei Comuni del Camposampierese, previo accordo tra gli enti aderenti, potrà concedere l'utilizzo della graduatoria anche ad altri enti non aderenti, previa stipula di specifica convenzione ai sensi dell'art. 3, comma 61, L. 350/2003. In tal caso è previsto il versamento della quota fissa di cui all'art. 8, comma 3.

Art. 8

Finanziamento delle procedure

1. La Federazione dei Comuni del Camposampierese mette a disposizione le proprie attrezzature e le risorse umane necessarie per le attività oggetto del presente regolamento. La tassa di concorso dell'importo di euro 10,00 è riscossa dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese e affluisce al bilancio dell'Unione.
2. Sono a carico della Federazione le spese per l'eventuale noleggio di spazi idonei per lo svolgimento della selezione, nonché il noleggio eventuale di postazioni informatiche.
3. Sono, altresì, a carico della Federazione le spese per il compenso da corrispondere ai commissari di concorso, equamente ripartite, da calcolarsi secondo la normativa vigente.
4. Gli enti che hanno aderito all'accordo saranno tenuti a versare alla Federazione dei Comuni del

Camposampierese, al momento dell'assunzione di ogni candidato idoneo, i seguenti importi:

- Enti appartenenti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese:
 - 400,00 euro per assunzione di Operatore esperto;
 - 500,00 euro per assunzione di Istruttore;
 - 600,00 euro per assunzione di Funzionario
- Enti non appartenenti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese:
 - 950,00 euro assunzione di Operatore esperto
 - 1.200,00 euro assunzione di Istruttore;
 - 1.450,00 euro assunzione di Funzionario.

TITOLO III DISCIPLINA DELLE SELEZIONI UNICHE

Art. 9

Definizioni e ambito di applicazione

1. Le selezioni uniche finalizzate alla formazione di elenchi di idonei all'assunzione, ai sensi dell'art. 3-bis D.L. 80/2021, possono riguardare tutti i profili e le categorie/aree previste nel comparto delle Funzioni locali.
2. La Federazione dei Comuni del Camposampierese provvede, in qualità di ente capofila, sulla base delle richieste pervenute dagli enti aderenti, ad avviare le procedure per le selezioni uniche, di norma entro 3 (tre) mesi dalla data in cui le richieste sono pervenute al protocollo dell'ente.
3. La procedura si svolge in due fasi:
 - a) Fase 1: **formazione di elenchi di idonei** per i profili professionali individuati. Le sotto-fasi sono: approvazione e pubblicazione dell'avviso, svolgimento della selezione e approvazione dell'elenco degli idonei.
 - b) Fase 2: **interpello elenchi di idonei** per l'assunzione di profili specifici previsti nei Piani Triennali Fabbisogno Personale (PTPF) e/o nei Piani integrati di attività e organizzazione (PIAO) a tempo determinato o indeterminato. Le sotto-fasi sono: approvazione dell'avviso di interpello, pubblicazione dell'interpello, acquisizione delle manifestazioni di interesse all'assunzione, selezione tra gli idonei, formazione e approvazione della graduatoria finale e assunzione del/vincitore/i.

Art. 10

La formazione degli elenchi di idonei

1. La formazione e la gestione degli elenchi di idonei è di esclusiva competenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese (fase 1). Gli elenchi hanno una durata di tre anni dalla data della loro prima approvazione.
2. Per la formazione degli elenchi di idonei è prevista una selezione pubblica con lo svolgimento di una sola prova, la cui tipologia sarà dettagliata nel bando di selezione.
3. Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formula un elenco di idonei costituito dai candidati che hanno superato la prova con il punteggio minimo di 21/30 e provvede a trasmettere i relativi verbali all'Ufficio Unico del Personale per la verifica della regolarità formale

delle operazioni svolte.

4. All'elenco degli idonei, approvato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese, viene assicurata adeguata pubblicità nel rispetto della disciplina vigente, oltre alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

5. Gli elenchi degli idonei vengono aggiornati alla scadenza del primo anno di vigenza. L'aggiornamento consiste nell'indizione di apposita procedura selettiva (fase 1) al fine di aggiungere nell'elenco già formatosi nuovi idonei che potranno, pertanto, prendere parte ai successivi interpelli (fase 2).

Art. 11

Interpello elenchi di idonei per l'assunzione

1. L'assunzione dagli elenchi di idonei avviene tramite interpelli indetti dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese o dagli enti aderenti, in assenza di proprie graduatorie in corsi di validità e per la copertura dei propri fabbisogni di personale.
2. Nell'interpello l'ente deve indicare:
 - lo specifico profilo professionale di interesse, le specifiche competenze e conoscenze, in coerenza con i titoli di studio richiesti dalla procedura selettiva espletata per la formazione dell'elenco;
 - il numero dei posti richiesti per l'assunzione;
 - l'eventuale riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010) o delle categorie protette;
 - la tipologia del rapporto di lavoro che si intende instaurare (indeterminato/determinato, atempo pieno/part time);
 - le modalità di adesione all'interpello e le relative tempistiche;
 - la modalità di svolgimento dell'eventuale selezione e la data della prova selettiva, ovvero le modalità di comunicazione della stessa;
 - la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.
3. A seguito dell'interpello è prevista l'assunzione diretta degli idonei se il numero di coloro che manifestano l'interesse è uguale o inferiore al numero di posti da ricoprire, ovvero, in presenza di più idonei interessati all'assunzione, è previsto lo svolgimento di una selezione per la formazione di una graduatoria di merito.
4. Il mancato superamento della prova prevista nell'interpello non pregiudica la permanenza del candidato nell'elenco di idonei e la possibilità di partecipare a futuri interpelli dello stesso o di altri enti.
5. La nomina della commissione per la selezione dell'interpello spetta all'ente interpellante secondo quanto stabilito dall'art. 4. Per la Federazione dei Comuni del Camposampierese, valgono le disposizioni di cui all'art. 4.

Art. 12

Prova selettiva

1. Il comune procede a valutare le candidature con le modalità semplificate di cui all'articolo 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n° 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n° 76.
2. La selezione è basata su una prova orale o scritta, decisa ad insindacabile giudizio dell'ente, diretta a formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura dei posti disponibili, anche per come previsto dal comma 4, ultimo periodo dell'art. 3-bis del D.L. 80/21.
3. La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie indicate nell'avviso e tende ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione

degli argomenti sollecitati, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni di pertinenza in relazione all'area di riferimento.

4. La prova scritta, a contenuto teorico e/o teorico-pratico, può consistere, a discrezione della commissione esaminatrice, in domande a risposta aperta sintetica o nella predisposizione di atti e/o istruttoria di procedimenti, soluzione di casi pratici, volti ad accertare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche nelle materie specificate nell'avviso in relazione all'area di riferimento che evidenzia la completezza delle conoscenze professionali e l'attitudine all'espletamento delle funzioni di pertinenza.

Art.13

Valutazione della prova di esame

1. La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 30 punti, ripartito in 10 punti per ogni commissario.

2. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella valutazione di ogni commissario.

3. Conseguono l'iscrizione nella graduatoria i candidati che riportino una valutazione di almeno 21/30 nella prova orale .

4. In base alla graduatoria di merito stilata all'esito della procedura selettiva, il candidato primo classificato stipulerà il contratto di lavoro con il Comune. In caso di rinuncia del primo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 14

Gestione degli elenchi di idonei

1. Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato e, comunque, non oltre la vigenza triennale dell'elenco.

2. In caso di assunzione a tempo determinato, gli idonei mantengono l'iscrizione nel relativo elenco per successivi interPELLI a tempo indeterminato. Gli idonei/vincitori assunti a tempo indeterminato vengono cancellati dall'elenco.

3. L'assunzione a tempo determinato e a tempo indeterminato di un idoneo/vincitore deve essere tempestivamente comunicata alla Federazione dei Comuni del Camposampierese.

4. Nel caso in cui l'idoneo/vincitore selezionato rinunci all'assunzione o venga assunto da un ente a tempo indeterminato, ma receda dal contratto nel corso del periodo di prova o non superi quest'ultimo, lo stesso rientra nell'elenco degli idonei, fatti salvi i limiti previsti dal successivo comma 5; in tal caso, l'ente aderente potrà procedere ad un nuovo interPELLO o allo scorrimento della graduatoria, se presente.

5. L'idoneo è inoltre cancellato dall'elenco qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a) l'idoneo risponda con manifestazione di interesse a più interPELLI e non si presenti a sostenere la prova per tre volte, anche non consecutive;
- b) l'idoneo/vincitore sia chiamato a ricoprire un posto e rifiuti lo stesso o receda dal contratto nel corso del periodo di prova per tre volte, anche non consecutive;
- c) l'idoneo/vincitore stipuli il contratto di assunzione e non superi il periodo di prova

6. Per ogni evento esplicitato nei commi 4 e 5, l'Ente interPELLANTE ne dà comunicazione alla

Federazione dei Comuni del Camposampierese affinché si provveda alla variazione degli elenchi pubblicati sul sito istituzionale.

7. L'ideoneo/vincitore assunto presso l'ente interpellante, una volta cancellato dall'elenco, non potrà partecipare ad alcun interpello, né alla conseguente selezione, anche qualora avesse manifestato il proprio interesse prima della cancellazione, in quanto privo dei requisiti necessari alla partecipazione.
8. La graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti.

Art.15

Finanziamento delle procedure

1. La Federazione dei Comuni del Camposampierese mette a disposizione le proprie attrezzature e le risorse umane necessarie per le attività oggetto del presente regolamento. La tassa di concorso dell'importo di euro 10,00 è riscossa dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese ed affluisce al bilancio dell'Unione. Conseguentemente nessuna tassa di concorso sarà richiesta dall'Ente aderente agli idonei per la partecipazione all'interpello.
2. Sono a carico della Federazione le spese per l'eventuale noleggio di spazi idonei per lo svolgimento della selezione, nonché il noleggio eventuale di postazioni informatiche.
3. Sono altresì a carico della Federazione le spese per il compenso da corrispondere ai commissari di concorso, da calcolarsi secondo la normativa vigente.
4. Gli enti che hanno aderito all'accordo saranno tenuti a versare alla Federazione dei Comuni del Camposampierese, al momento dell'assunzione di ogni candidato idoneo, i seguenti importi:
 - Enti appartenenti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese:
 - 400,00 euro per assunzione di Operatore esperto;
 - 500,00 euro per assunzione di Istruttore;
 - 600,00 euro per assunzione di Funzionario
 - Enti non appartenenti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese:
 - 950,00 euro assunzione di Operatore esperto
 - 1.200,00 euro assunzione di Istruttore;
 - 1.450,00 euro assunzione di Funzionario.

Art. 16

Norme finali

1. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, si rinvia al D.P.R. 487/1994, ai contratti collettivi di comparto, alle disposizioni di legge ed al vigente regolamento sulle procedure concorsuali e selettive.
2. Copia del presente regolamento viene pubblicata in "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti organi di indirizzo politico" del sito web dell'Ente.