



Città di Campodarsego

Provincia di Padova

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 in data 28/04/2021.

Art. 1 – Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si intendono:

- a) per “Social network/Social media”: un servizio informatico on-line che permette la realizzazione di reti sociali virtuali e la condivisione e/o pubblicazione di contenuti di testo, video, foto e immagini.
- b) per “Account Social Ufficiali”: i profili personali del Comune di Campodarsego aperti presso i Social Network/Social Media;
- c) per “Amministratore degli Account social”: il Sindaco o le persone da lui delegate al caricamento, modifica, cancellazione dei contenuti pubblicati sulle Pagine Ufficiali;
- d) per “Pagine ufficiali” o “Bacheca”: lo spazio virtuale di pubblicazione dei contenuti di testo o fotografici da parte degli Amministratori degli Account Social;
- e) per “Credenziali di Accesso”: user name, password e indirizzo e-mail necessari ad accedere agli Account Social Ufficiali di cui è titolare il Sindaco;
- f) per “Uffici comunali”: le unità funzionali in cui si articola l’amministrazione del Comune di Campodarsego;
- g) per “Contenuti Istituzionali” o “Informazioni Istituzionali”: le comunicazioni inerenti avvisi di interesse per i cittadini del Comune di Campodarsego in quanto riguardanti l’attività del Consiglio Comunale, bandi, scadenze relative a pagamenti di imposte, a presentazioni di domande, alla partecipazione a gare di appalto, informazioni di servizio e di pubblica utilità, comunicazioni del Sindaco, aggiornamenti in situazioni di emergenza, comunicati stampa, foto, notizie, comunicazioni relative ad eventi di carattere ricreativo, culturale, memorie, ricorrenze.
- h) per “Utente” o “Utenti”: gli iscritti ad un social network che interagiscano sulle Pagine Ufficiali/Bacheche del Comune di Campodarsego.

Art. 2 - Oggetto

- 1) Il presente Regolamento disciplina la gestione degli Account Social Ufficiali, delle Pagine Ufficiali e le tipologie di contenuti e le modalità di pubblicazione di tali contenuti sulle Pagine Ufficiali.

Art. 3 - Finalità e contenuti

- 1) Il Comune di Campodarsego utilizza i Social network per agevolare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini, perseguendo finalità istituzionali e di interesse generale, divulgando le Informazioni Istituzionali al fine di favorire la trasparenza dell'attività amministrativa, la promozione del territorio e di eventi pubblici.
- 2) I contenuti diffusi dall'Ente attraverso i Social network non costituiscono adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza stabiliti da norme speciali e pertanto non si sostituiscono ad essi.
- 3) Per la creazione e la gestione degli account nei diversi siti di social networking, così come la definizione dei ruoli e delle responsabilità si assume a riferimento quanto disposto dalle "Linee Guida per i siti web della PA – Vademecum Pubblica Amministrazione e social media" del Ministero della Funzione Pubblica.
- 4) Il Comune si riserva anche la facoltà di condividere e rilanciare contenuti generati da terzi, qualora risultino di pubblico interesse, in quanto aventi un contenuto sostanzialmente assimilabile alle Informazioni Istituzionali siccome definite all'art. 1 lett. g).

Art. 4 - Gestione degli Account Social Ufficiali

- 1) L'apertura di un Account Social Ufficiale ha natura di contratto, stipulato fra il Comune di Campodarsego e il social network. Essa pertanto è di competenza del Sindaco, in qualità di legale rappresentante del Comune di Campodarsego.
- 2) Ai fini della gestione degli Account Social Ufficiali il Sindaco nomina uno o più Amministratori degli Account Social. In caso di nomina di più Amministratori degli Account Social essi potranno agire anche disgiuntamente.
- 3) Il Sindaco sceglie gli Amministratori degli Account Social fra i dipendenti del Comune di Campodarsego o fra coloro che siano stati eletti quali Consiglieri Comunali. In caso di necessità potrà essere conferito incarico esterno.
- 4) L'elenco degli Amministratori degli Account Social viene individuato con provvedimento del Sindaco.
- 5) Il Sindaco può revocare, in qualsiasi momento, gli Amministratori degli Account Social.
- 6) La password per l'accesso agli Account Social Ufficiali è cambiata ogni 6 mesi ad iniziativa del sindaco o di uno degli Amministratori degli Account Social. La nuova password deve essere comunicata a tutti gli Amministratori degli Account Social da parte del Sindaco. La password non deve essere memorizzata per accesso automatico, bensì deve essere digitata ogni volta.

7) I dispositivi utilizzati per i social devono essere dotati di password per l'accesso e di antivirus.

Art. 5 - Modalità di accesso ai social media e norme di comportamento

- 1) Le Pagine Ufficiali del Comune di Campodarsego utilizzano lo stemma ufficiale del Comune e recano quale denominazione "Città di Campodarsego-Pagina Ufficiale" o altra denominazione equivalente.
- 2) Gli Amministratori degli Account Social, quali delegati del Sindaco, utilizzano le Credenziali di Accesso per accedere agli Account Ufficiali.
- 3) Gli Amministratori degli Account Social sono obbligati a custodire e a mantenere riservate le Credenziali di Accesso.
- 4) Gli Amministratori degli Account Social vigilano affinché l'uso degli Account social sia conforme alle norme vigenti in ambito civile e penale, ivi compresa la legge 633/1941 (Protezione del Diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio), il Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation), il D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
- 5) La modifica delle Credenziali di Accesso è di competenza del Sindaco. E' fatto pertanto divieto agli Amministratori degli Account Social di procedere autonomamente alla modifica delle Credenziali di Accesso, salvo esplicita autorizzazione in tal senso da parte del Sindaco, che dovrà essere data in forma scritta, anche a mezzo e-mail.
- 6) L'accesso ai contenuti della Pagine Ufficiali/Bacheche Ufficiali è libero ed aperto a tutti gli Utenti.
- 7) Ciascun Utente può liberamente commentare ed esprimersi in forma critica e/o propositiva. E' fatto divieto all'Utente di ricorrere a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico o religioso di altri Utenti.
- 8) Sono inoltre espressamente vietati:
 - a. l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per sostenere un partito od un esponente politico;
 - b. gli insulti di qualsiasi genere;
 - c. l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro
 - d. link a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere;
 - e. l'incitamento all'odio razziale, etnico, religioso e l'apologia di ideologie e regimi totalitari.

- 9) Gli Amministratori degli Account Social modificano, rifiutano di inserire o rimuovono qualsiasi contenuto che sia in violazione delle disposizioni di legge vigenti in ambito civile, penale, oltrechè del presente Regolamento.
- 10) In caso di pubblicazione, da parte di un Utente, di contenuti in violazione della legge o del Regolamento, gli Amministratori degli Account Social, oltre a provvedere a norma del comma 9) che precede, bloccano l'Utente impedendogli la pubblicazione di contenuti ulteriori. Lo sblocco dell'Utente è deciso dagli Amministratori degli Account social, previo parere favorevole della Giunta.
- 11) Rimane ferma, in ogni caso, l'applicazione delle disposizioni previste dalle norme civili e penali per gli illeciti commessi a mezzo social network.

Art. 5 – Social Media utilizzabili dal Comune di Campodarsego

- 1) E' di competenza del Sindaco la scelta dei Social Network sui quali aprire un Account Social Ufficiale del Comune di Campodarsego, sentita la Giunta Comunale.

Art. 6 - Norme finali ed entrata in vigore

- 1) Si rinvia, per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, alle disposizioni di legge vigenti in materia civile e penale, in quanto compatibili.
- 2) Il regolamento, divenuto esecutivo ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, entrerà in vigore decorsi 15 giorni dalla sua ripubblicazione all'albo pretorio del comune.