

**COMUNE DI CAMPODARSEGO**  
**Provincia di Padova**

**REGOLAMENTO DEGLI INCENTIVI PER IL  
RECUPERO DELL'EVASIONE DELL'IMPOSTA  
MUNICIPALE PROPRIA**

**(approvato con Delibera di G.C. n. .165.del 30/12/2019 )**

## **ART. 1**

### **Ambito di applicazione e definizione Ufficio tributi**

1. Il presente regolamento ha per oggetto la ripartizione dell'incentivo previsto dal comma 1091 della Legge Finanziaria 2019, Legge n 145/2018, a favore del potenziamento delle risorse strumentali dell'ufficio tributi e al trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, impegnato nell'attività di accertamento dell'evasione dell'imposta municipale propria.
2. Ai fini del presente regolamento rientra nella definizione di "Ufficio Tributi" del Comune di Campodarsego la specifica unità organizzativa dell'Area Economico-finanziaria, denominata "Ufficio Tributi", il Funzionario responsabile dell'Imposta, nonché unità di personale, amministrativo e tecnico, appartenenti ad altre aree organizzative dell'Ente, che collaborano, anche temporaneamente, con l'Ufficio Tributi nell'attività di accertamento dell'evasione IMU.

## **ART. 2**

### **Attività di controllo**

1. L'attività di controllo, volta ad individuare la vera e propria evasione tributaria, è realizzata nel rispetto del principio di trasparenza e imparzialità dell'azione d'accertamento nonché di una sua adeguata programmazione.
2. L'attività di controllo dell'ufficio tributi consiste in tutti i compiti di ordinaria e straordinaria gestione, rientranti tra le competenze del responsabile di imposta, in conformità alle disposizioni legislative.
3. Per recupero dell'evasione tributaria deve intendersi l'attività svolta dall'ufficio tributi, diretta al controllo ed alla repressione delle omissioni, evasioni o elusioni nella presentazione delle denunce tributarie obbligatorie ed in conseguenza dei versamenti parziali o omessi, dovuti dai contribuenti nell'ambito del territorio comunale.
4. L'attività di controllo consiste nella bonifica dei dati in possesso dell'ufficio e nella successiva emissione di accertamenti d'ufficio ed in rettifica, di solleciti e ingiunzioni al pagamento dei contribuenti morosi ed infine nell'emissione di ruoli coattivi esattoriali.

## **Articolo 3**

### **Costituzione e quantificazione del fondo da destinare a compenso incentivante e del fondo da destinare al potenziamento delle risorse strumentali dell'ufficio tributi**

1. Ciascun anno è costituito, in via preventiva, un fondo in cui confluiscono le risorse destinate alle finalità di cui all'art. 1, comma 1091, della L. 147/2018.
2. Il fondo è calcolato rispetto al maggior gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria, nell'esercizio finanziario precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato, nella misura del 4% (quattro) per cento.
3. Il Comune destina una percentuale del 20% del fondo così come sopra costituito, per il potenziamento dell'ufficio tributi del comune.
4. Il Comune destina una percentuale dell'80% del fondo così come sopra costituito per un compenso incentivante a favore del personale dell'ufficio tributi, anche di qualifica

- dirigenziale, impegnato nell'attività di controllo. Tale fondo è inteso al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico ente. L'attribuzione del compenso ha finalità premiante, in corrispondenza del raggiungimento di risultati di contrasto all'evasione tributaria.
5. Le risorse per l'erogazione dell'incentivo di cui al presente regolamento confluiscono nel Fondo del Salario accessorio dell'anno risorse variabili, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.
  6. Il fondo si alimenta annualmente con gli incassi del maggior gettito derivante dall'attività di accertamento dell'evasione IMU, effettivamente incassato a titolo di imposta, sanzioni ed interessi, purché non contestati in sede giurisdizionale, riferiti all'anno precedente la costituzione del fondo.

#### **ART. 4**

##### **Ripartizione del compenso incentivante all'interno del gruppo di lavoro**

1. Ad avvenuta approvazione del PEG/Piano della Performance, il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, provvede a costituire il gruppo di lavoro, sulla base delle specifiche competenze tecniche specialistiche/giuridiche/amministrative necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti ed assegnati.
2. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo sono attribuiti ai componenti dell'Ufficio Tributi e agli altri eventuali collaboratori, nell'ambito delle seguenti percentuali:
  - a. Responsabile dell'Imposta 10%
  - b. Personale dell'ufficio tributi addetto all'accertamento 75%
  - c. Collaboratori amministrativi e tecnici 15%
3. Nel caso in cui il servizio di bonifica della banca dati IMU, con conseguente emissione dei relativi avvisi di accertamento, sia appaltata all'esterno la percentuale del 75% riconosciuta al personale dell'ufficio tributi addetto all'accertamento viene ridotta al 30%. La differenza rispetto a 100 costituisce economia di bilancio.
4. Al personale addetto all'Ufficio Protocollo, in caso di collaborazione annuale con l'Ufficio tributi per le operazioni di protocollazione, imbustamento, compilazione indirizzi e raccomandate (ordinari e per atti giudiziari) e comunque per tutte le operazioni correlate alla spedizione delle comunicazioni e degli atti di attività di controllo IMU, viene attribuito il 5% dell'incentivo da prelevare dalla percentuale spettante al personale ufficio tributi addetto all'accertamento.

#### **ART. 5**

##### **Modalità di erogazione del compenso**

1. Ad avvenuta approvazione del rendiconto il Responsabile dell'Area organizzativa di riferimento con propria determinazione, sulla base delle somme riscosse nell'esercizio precedente sia a competenza che a residuo, provvederà a quantificare e ad impegnare l'importo del compenso, al lordo di tutti gli oneri previdenziali ed assistenziali, ripartendo lo stesso fra i dipendenti del gruppo di lavoro individuato secondo le percentuali di cui all'articolo 4.
2. La liquidazione è disposta dal responsabile dell'ufficio personale, previo accertamento positivo delle attività svolte dai dipendenti interessati, dichiarato dal Responsabile dell'area di riferimento. Nel caso in cui sia coinvolto nell'incentivo il Responsabile, l'accertamento positivo dell'attività svolta, sarà disposta dal Segretario generale.

3. La somma erogabile a ciascun dipendente non potrà, in nessun caso, superare il 15% del trattamento tabellare annuo lordo individuale. Le somme eccedenti confluiranno nel fondo per il potenziamento delle risorse strumentali dell'ufficio tributi.
4. Al responsabile di Area, in deroga alla percentuale massima prevista per la retribuzione di risultato, viene erogato l'incentivo nella percentuale stabilita dal presente regolamento se riveste anche la qualifica di Funzionario responsabile dell'Imposta.

#### **ART. 6**

##### **Contabilizzazione degli incentivi nel fondo delle risorse decentrate**

1. Le risorse derivanti dall'applicazione dell'articolo 1 comma 1091 della legge 145/2018 (Manovra di Bilancio 2019) confluiscono nel fondo ex art 67 co. 3 lett c) del CCNL 21/05/2018, da utilizzare secondo la disciplina dell'art 68 comma 2 lett b) del medesimo CCNL.
2. Tali risorse, seppur appostate in capitolo di bilancio distinto dal fondo, devono essere inserite tra le risorse variabili.
3. Tali risorse tuttavia sono escluse dal limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, come stabilito dal medesimo comma della manovra di bilancio 2019.

#### **Art.7**

##### **(Fondo per il potenziamento delle risorse strumentale dell'ufficio tributi)**

1. Il Fondo per il potenziamento delle risorse strumentali dell'ufficio tributi, così come costituito con le percentuali di cui al precedente articolo 3, può essere utilizzato per l'acquisizione di software specifici, l'acquisto di apparecchiature tecnologiche funzionali alle attività di recupero evasione o per il potenziamento dell'ufficio tributi, l'acquisizione di servizi strumentali funzionali alle attività dell'ufficio ad utilità pluriennale, alla bonifica delle banche dati ed alla strutturazione di nuovi strumenti di dialogo e di interrelazione con i contribuenti.
2. L'accantonamento al fondo non sarà effettuato qualora il bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento e il rendiconto dell'esercizio precedente non siano approvati entro i termini stabiliti dal D.Lgs 267/2000.
3. L'utilizzo del fondo è rimesso alla determinazione del responsabile del servizio competente. Eventuali somme non impegnate nell'esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione.

#### **ART. 8**

##### **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento dopo l'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso è pubblicato per ulteriori 15 gironi all'albo pretorio del comune e diverrà efficace il giorno successivo all'ultimo di ri-pubblicazione.
2. Le attività poste in essere dall'ufficio tributi dall'inizio dell'anno 2019 fino alla operatività del regolamento restano valide in considerazione della maturazione del diritto soggettivo dei partecipanti.